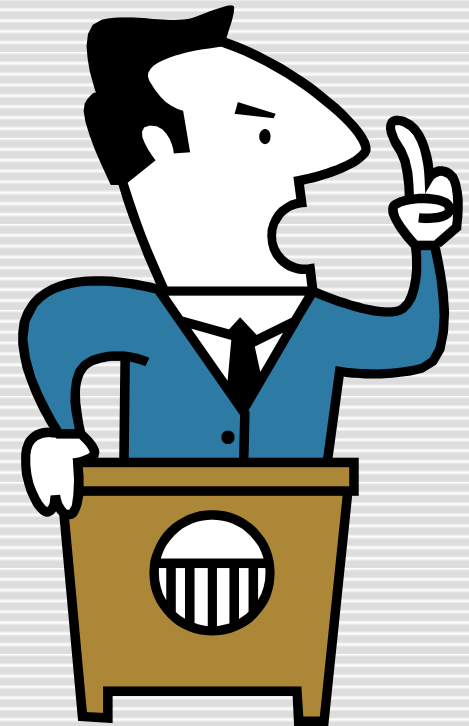


Handlungskompetenzen

PRÄSENTATIONSTECHNIK - Rhetorik

Ziele:

- ◆ Grundsätze der Rhetorik kennen
- ◆ Nach den Grundsätzen der Rhetorik gut präsentieren können
- ◆ Feedbackregeln kennen und anwenden können



Was ist Rhetorik?

◆ **Die Kunst, im richtigen Moment das treffende Wort in der richtigen Form (Art und Weise) sagen zu können!**

Rhetorik wozu?

- ◆ **Die Sprache ist das wichtigste Führungsinstrument**
- ◆ **Jene Fähigkeit eines Menschen, die am höchsten geschätzt und geachtet wird!**

Redehemmungen

- ◆ **Hemmungen sind die Summe der seelischen und körperlichen Einflüsse, die uns daran hindern, uns frei entfalten zu können.**

Redehemmungen

- ◆ **Natürlich auftreten**
- ◆ **Lampenfieber ist normal**
- ◆ **Konzentrationsübungen /
entspannen**
- ◆ **Top vorbereitet (Spick)**
- ◆ **Frühzeitig eingerichtet**
- ◆ **Zuerst denken, dann sprechen**

Wie wirke ich?

◆ DURCH SPRACHE:

„Sprich, damit ich dich sehe“
Sokrates

◆ **Deutlich, keine Silben
verschlucken**

◆ **Sprechtempo variieren,
modulieren**

◆ **Pausen einbauen**

Wie wirke ich?

- ◆ **Füllsel stören (mmh, ääh, oder)**
- ◆ **Achtung mit Fremdwörtern**
- ◆ **Alle Zuhörer einbeziehen**
- ◆ **Modewörter vorsichtig
gebrauchen (geil, mega, cool,
krass...)**

Wie wirke ich?

◀ DURCH AUGENKONTAKT:

- ◀ **Alle Zuhörer einbeziehen**
- ◀ **Blickrichtung wechseln**
- ◀ **Blick auf „Ruhestörer“**
- ◀ **Teilnehmer/innen anschauen**

Wie wirke ich?

◆ DURCH MIMIK & GESTIK &
HALTUNG:

◆ unterstützen

◆ verändern

◆ ergänzen

Wie wirke ich?

◆ locker

◆ aufrecht

◆ gelöst reden.

Wie wirke ich?

◆ **HALTUNG:**

Was sollten Sie nicht?

- ◆ **Wippen, schaukeln**
- ◆ **Arme in Hosensack, verschränken**
- ◆ **Popstar-Haltung**
- ◆ **Mit Gegenständen spielen**
- ◆ **Halten Sie sich am Rednerpult!**

Wie wirke ich?

◆ DURCH AUSSEHEN UND ERSCHEINUNGSBILD:

- ◆ **Situation angepasst**
- ◆ **Sauber, gepflegt**
- ◆ **Achtung auf Transpiration**

Alltagscheckliste

◆ **Vorbereitete Reden, Vorträge,
Referate**

Eine gute Rede

◀ WAS GEHÖRT NICHT IN EINE REDE:

- ◀ Entschuldigungen
- ◀ Rechtfertigungen
- ◀ Übertreibungen
- ◀ Unechte Äusserungen
- ◀ „Danke fürs Ausharren, ich habe geschlossen“

Feedbackregeln

◆SENDER:

- ◆ **Nicht werten**
- ◆ **Persönliche Beobachtungen**
- ◆ **Positiv beginnen**
- ◆ **ICH – Aussagen**
- ◆ **Konkrete Formulierungen**
- ◆ **Kollegialer Ton**

Feedbackregeln

◀ EMPFÄNGER:

- ◀ Hinweise entgegennehmen
- ◀ Nicht verteidigen
- ◀ Nicht rechtfertigen
- ◀ Eventuell nach konkreten Beispielen fragen

Wichtige Tipps!

- ◆ **Erster und letzter Eindruck wichtig**
- ◆ **Spick (Karte A6) machen**
- ◆ **Selber üben (vor Spiegel)**
- ◆ **Möglichst frei erzählen können**
- ◆ **Schlusssatz muss sitzen (nicht danke fürs Ausharren!)**